

Förderverein der Staatlichen Grundschule Pößneck-Ost e.V.

Rosa-Luxemburg-Straße 9

07381 Pößneck

FoerdervereinGS-PN@web.de

Antrag auf Zuschüsse aus Mitteln des Vereins

aus der Satzung §2 (4)

Finanzielle Unterstützungen aus Mitteln des Vereins müssen vor Auftragserteilung schriftlich beim Vereinsvorstand beantragt werden. Dieser entscheidet mit einfacher Mehrheit. Der Antragsteller ist verpflichtet, alle Belege mit einer Frist von 14 Tagen nach Erhalt der Rechnungen beim Kassenverwalter einzureichen. Bei Verstreichen der Frist besteht kein Anspruch auf Kostenerstattung.

Antragsteller/in:

Name

ggf. Klasse, Anschrift, Telefon, E-mail

Bitte vor der Bestellung beachten:

Die Beschaffung erfolgt über den Antragsteller! Erst Bestellen, wenn die Genehmigung des Vorstandes erfolgt ist!

Es handelt sich um _____ (Projekt, Anschaffung oder Veranstaltung)

Termin: _____

Begründung / Zweck: _____

(evtl. Fortsetzung auf der Rückseite)

Gesamtkosten: _____

gewünschter Förderbedarf: _____

Datum

Unterschrift Antragsteller/in

Förderverein der Staatlichen Grundschule Pößneck-Ost e.V.

Rosa-Luxemburg-Straße 9

07381 Pößneck

FoerdervereinGS-PN@web.de

Diese Seite wird vom Vorstand des Fördervereines ausgefüllt

Antragsteller:

Projekt, Anschaffung, Veranstaltung:

Termin:

Gesamtkosten:

Anwesende Vorstandsmitglieder:

Der Vorstand des Fördervereins beschließt die Förderung mit einfacher Mehrheit.

Genehmigungsvermerk des Fördervereins:

Abstimmungsergebnis:

Zuschuss des Fördervereins:

beschlossen

nicht beschlossen

Datum

Unterschrift des Vorstandes